|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановлением Президиума  Пермской краевой организации  Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»  № 7-8 от 04.04.2022 года |

Положение

о порядке проведения конкурса социальных проектов местных организаций ВОИ

в Пермском крае в 2022 году

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение устанавливает цели и порядок проведения конкурса социальных проектов Пермской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее - ПКО ВОИ) среди местных организаций в структуре ВОИ на реализацию социальных проектов, победителям которых предоставляются гранты.
   2. Организатором конкурса является Пермская краевая организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».
2. Цели конкурса
   1. Способствовать участию местных организаций ВОИ Пермского края в реализации стратегических целей в различных сферах жизни Всероссийского общества инвалидов.
   2. Содействовать развитию у местных организаций ВОИ навыков разработки и реализации социальных проектов с целью дальнейшего привлечения дополнительных средств.
   3. Привлекать местные организации ВОИ к решению вопросов, связанных с развитием творческой и гражданской активности членов организации.
3. Участники конкурса
   1. В Конкурсе принимают участие местные организации ВОИ Пермского края.
   2. Одна местная организация ВОИ вправе подать только одну заявку, оформленную согласно Приложению 1 к настоящему Положению.
   3. Местная организация привлекает для выполнения проекта собственные средства в размере не менее 10 % от запрашиваемой суммы (к собственным средствам относятся имущество, коммунальные расходы, денежные средства, волонтерский труд, другие средства).
4. Номинации конкурса и размер финансирования одного проекта в каждой номинации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Название номинации и ее цель | Сумма финансирования (руб.) |
| 4.1 | Номинация «Вместе мы сможем больше!»  Номинация включает проекты, направленные на:   * продвижение имиджа организации; * вовлечение инвалидов в члены ВОИ через пропаганду деятельности местных организаций ВОИ в Пермском крае; * расширение и укрепление рядов организации;   - сохранение исторической памяти организации. | До 50 000,00 |
| 4.2 | Номинация «Доступная среда - для всех»  Номинация включает проекты, направленные на:   * продвижение идей доступной среды для всех; * - проведение общественных акций, направленных на понимание принципов формирования доступной среды; * - создание доступной среды в местных организациях ВОИ в Пермском крае. | До 50 000,00 |
| 4.3 | * **Номинация «Хочу работать»** * Номинация включает проекты, направленные на: * - содействие профессиональному самоопределению молодых инвалидов; * - содействие трудовой занятости инвалидам трудоспособного возраста; * - оказание социально-психологической помощи и поддержки людям с инвалидностью, их семьям при решении вопросов трудоустройства; * развитие социального предпринимательства. | До 50 000,00 |
| 4.4 | Номинация «Счастливый ребенок»  Номинация включает проекты, направленные на:   * социальную реабилитацию детей с инвалидностью и членов их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; * правовое информирование и консультирование родителей детей-инвалидов; * развитие лидерских качеств детей с инвалидностью; выявление и развитие одаренных детей с инвалидностью; * содействие развитию общения детей с инвалидностью и без неё. | До 50 000,00 |
| 4.5 | * **Номинация «Мы выбираем спорт!»** * Номинация включает проекты, направленные на:   - - привлечение членов организации к систематическим занятиям  физической культурой и спортом;  - развитие и популяризация настольных спортивных игр (новус и др.);  - - повышение качества спортивных мероприятий;  - - развитие спортивного туризма. | До 50 000,00 |

1. Размер финансирования социальных проектов
   1. Общая сумма финансирования проектов составляет 550 000,00 рублей.
2. Сроки реализации проектов
   1. Представляемые на Конкурс проекты должны предусматривать их реализацию в период с 01 июля по 30 ноября 2022 года.
   2. Срок предоставления отчета до 10 декабря 2022 года
3. Порядок проведения Конкурса
   1. Для участия в Конкурсе необходимо до 06 июня 2022 года представить в адрес ПКО ВОИ заявку (форма заявки приведена в Приложении 1, а также размещена на сайте ПКО ВОИ в разделе «Конкурсы и фестивали»).
   2. Адрес приема заявок: 614068 г. Пермь, ул. Борчанинова, д.9, e-mail: [pkovoi@narod.ru](mailto:pkovoi@narod.ru), сайт [www.pkovoi.ru](http://www.pkovoi.ru), тел: 244-85-75.
   3. Приём заявок осуществляется с 11 мая 2022 года ежедневно кроме выходных и праздничных дней в срок до 06 июня 2022 года. Заявку можно представить лично, или отправить по электронной почте.
   4. Каждая заявка, соответствующая условиям Конкурса, с целью всестороннего изучения и объективной оценки каждого представленного проекта направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии.
   5. Состав Конкурсной комиссии утверждается на заседании Правления в форме Президиума ПКО ВОИ.
   6. Итоги Конкурса будут подведены Конкурсной комиссией до 20 июня 2022 года.
   7. Решение Конкурсной комиссии передается в Президиум ПКО ВОИ, который принимает решение об утверждении конкретного проекта (или об отказе в принятии) для его финансирования.
   8. Итоги Конкурса социальных проектов будут размещены на сайте ПКО ВОИ ([www.pkovoi.ru](http://www.pkovoi.ru)) в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения Президиумом ПКО ВОИ об утверждении конкретного проекта (или об отказе в принятии).

Приложение 1

**Паспорт проекта**

**Титульный лист**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата приема и регистрации  проекта: | | Номер проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (присваивается при регистрации проекта) | |
| Конкурсная номинация: | |  | |
| Название проекта: | |  | |
| Аннотация проекта | | (не более 1/3 формата А 4, с указанием цели, основных задач, основных мероприятий, результатов проекта) | |
| Срок реализации проекта (количество месяцев, начало и окончание реализации): | |  | |
| Место реализации проекта (город, район, микрорайон) | |  | |
| Общая стоимость проекта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. | Запрашиваемые средства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. | | Планируемые привлеченные средства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Наименование организации: | |  | |
| Фактический адрес организации: | |  | |
| Телефон: | |  | |
| Факс: | |  | |
| E-mail: | |  | |
| Руководитель организации (ФИО, контактные телефоны): | |  | |
| Руководитель проекта (ФИО, контактные телефоны): | |  | |
| Бухгалтер проекта (ФИО, контактные телефоны): | |  | |
| Реквизиты организации: | |  | |
| ИНН/КПП | |  | |
| название и адрес банка | |  | |
| расчетный счет | |  | |
| корреспондентский счет | |  | |
| БИК | |  | |
| Подпись руководителя организации и печать | | | |

**Содержание проекта**

**1. Описание проблемы:**

- Почему этот проект необходим?

- Какие проблемы он будет решать?

- Какова актуальность проекта (аналитические и статистические данные)?

- Определите четко благополучателей по проекту (категории и количество).

**2. Цель и задачи проекта:**

- Конкретная цель, которую ставит перед собой организация для решения проблемы.

- Задачи, которые будут решаться для достижения поставленной цели.

**3. Стратегия и механизм достижения поставленной цели (описание проекта):**

Описываются стратегия и методы достижения поставленной цели, а также механизм реализации проекта

- Каким образом будет достигнута намеченная цель?

- Как будут выполняться поставленные задачи?

- Кто будет осуществлять их реализацию?

- Какие ресурсы будут использованы, как будет производиться отбор участников проекта?

- Как будет обеспечено информационное сопровождение проекта?

Таким образом, в данном разделе шаг за шагом должны быть описаны основные мероприятия, которые будут происходить в рамках данного проекта, кто будет это делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована (какова численность участников реализации проекта и каков охват целевой (клиентской) группы.

**4. Календарный план реализации проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись председателя организации

М.П.

**5. Описание деятельности организации и квалификации сотрудников проекта** (руководителя, бухгалтера и других сотрудников, работающих по проекту, привлеченных специалистов).

Распределение обязанностей по выполнению проекта между сотрудниками проекта.

**6. Смета расходов:**

Заявитель обязан привлечь для выполнения проекта не менее 10% (колонка «Привлеченные средства») от суммы запрашиваемых по проекту средств (колонка «Запрашиваемые средства»).

Все расходы по каждому из разделов бюджета должны быть обоснованы: для чего они необходимы и как получается запрашиваемая сумма. В связи с этим необходимо дать пояснение к смете.

|  |
| --- |
| **Смета расходов** |
| **по реализации мероприятий проекта** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Запрашиваемые средства** | **Привлеченные средства** | **ИТОГО** |
| Заработная плата |  |  | **0,00** |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  |  | **0,00** |
| Услуги связи |  |  | **0,00** |
| Транспортные услуги |  |  | **0,00** |
| Коммунальные услуги |  |  | **0,00** |
| Арендная плата за пользование имуществом |  |  | **0,00** |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  |  | **0,00** |
| Прочие работы, услуги |  |  | **0,00** |
| Прочие расходы |  |  | **0,00** |
| Приобретение основных средств |  |  | **0,00** |
| Приобретение материальных запасов |  |  | **0,00** |
| **ВСЕГО** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись председателя организации  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись главного бухгалтера  М.П. |  |  |  |

**7. Ожидаемые результаты:**

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Например, если запланировано проведение семинара, нужно указать количество обученных слушателей, если реализуются мероприятия по предоставлению каких-либо услуг, нужно указать количество слушателей или организаций (привести перечень этих организаций), пользующихся этими услугами. Необходимо указать, какие организации и категории людей получат пользу от реализации проекта (перечислить).

Что изменится в городе (районе, микрорайоне) в результате выполнения проекта.

**8. Предлагаемые критерии оценки проекта:**

Раздел должен содержать ответы на вопросы:

- Каким образом будет оцениваться эффективность проекта в целом?

- Кто будет оценивать достижение поставленных задач и намеченных результатов, как в ходе выполнения проекта, так и по его окончании? (описать процедуру оценки проекта)

- Каковы критерии оценки эффективности проекта?

- Каковы механизмы оценки?

Если предполагается проведение анкетирования участников проекта с целью выяснения их мнения, желательно привести примерные вопросы, которые будут включены в анкету.

**9. Дальнейшее развития проекта и перспективы финансовой стабильности:**

- как предполагается развивать и расширять деятельность в этом направлении после окончания периода реализации проекта?

- Каким образом данный проект будет существовать в дальнейшем?

- Из каких источников планируется изыскивать средства по окончании бюджетного финансирования?

Приложение № 2

**Состав**

**конкурсной комиссии**

конкурса социальных проектов Пермской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

**в 2022 году**

**Председатель комиссии:**

Н.А. Романова – председатель Пермской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

**Секретарь комиссии:**

Е.В. Король **-** заместитель председателя по организационным вопросам Пермской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

**Члены Конкурсной комиссии:**

Э.Ю. Фуражкова **-** заместитель председателя по вопросам реабилитации инвалидов Пермской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

Н.Г. Дементьева – главный бухгалтер Пермской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

М.Г. Вяткина **-** специалист по связям с общественностью Пермской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

И.В. Моргуненко - директор АНО «РИЦ «Здравствуй».